20　年度　防災訓練シナリオ

社名：

担当部署：

担当者：

# 実施要項

## 日程

20 年　　　　月　　　　日　（　　）　　時刻：

（予備日：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

## 対象

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　（約\_\_\_\_\_名）

## 目的（複数チェック可）

□ 避難訓練：避難経路の確認

□ 安否確認訓練：被災状況の確認、集計

□ 指示伝達訓練：被害規模を想定し、指示を策定・伝達

□ その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　（防災用品の点検など）

## 想定する災害

□地震（震度　　）　　□火災（火元　　　　）　　□その他（　　　　）

# 事前準備

## 参加者への事前案内

□あり

案内方法：　　　　　　　　　　（社内メール・社内報など）

案内日程：

案内文作成担当：　　　　　　　　　　（納期：　　月　　日）

□なし

【備考】（避難経路を各フロアに掲示、緊急連絡網を部署単位で整備など。担当者も設定）

# 当日の開始手順

## 訓練開始手順

当日アナウンス方法：　　　　　　　　　　（安否確認システム・社内放送など）

担当者：

アナウンス文作成者：　　　　　　　　　　（納期：　　月　　日）

訓練完了基準：

（社長への報告が完了次第、安否確認システムの回答結果から緊急対策本部にて初動対応を検討次第、緊急対策本部にて各本部長へ今後の対応指示伝達が完了次第など）

完了報告者：

# 当日の流れ（サンプル）

避難訓練担当：相澤・入江

安否確認システム担当：森・佐々木

補佐：木村・久代・北尾

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時刻 | 概要 | 担当者 |
| 13:00 | 避難訓練開始　社内アナウンス安否確認システムからテスト配信 | 相澤森 |
| 13:15 | 安否確認システムで緊急対策本部召集（第一会議室）避難完了確認・完了時間報告　（参加従業員は解散） | 森入江 |
| 13:30 | 緊急対策本部集合完了（第一会議室）集計結果の確認、緊急対策本部用スレッドの操作方法確認、各本部長への対応指示送信 | 危機管理対策部全員 |
| 14:00 | 本部長の応答を確認防災用品の点検・必要備品の書き出し訓練終了アナウンス | 森・佐々木木村・久代・北尾相澤 |
|  | 振り返り報告書作成 | 木村 |

# 当日の流れ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時刻 | 概要 | 担当者 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

―備考―